



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Doküman No BİDB/PRO/001
Yayın Tarihi 20.12.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

Son Gözden Geçirme Tarihi 20/12/2023

Prosesin Adı	Personel Daire Başkanlığı		
Prosesin Türü	<input type="checkbox"/> Ana Proses	<input checked="" type="checkbox"/> Proses	<input type="checkbox"/> Alt Proses
Proses Sahibi/ Sorumlusu	Daire Başkanı		
Etkilediği Prosesler	Tüm Akademik ve İdari Birimler Prosesleri		
Etkilendiği Prosesler	Tüm Akademik ve İdari Birimler Prosesleri		

Prosesin Amacı

2547 sayılı Kanununun 51. Md. ile 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 27. Md. gereği Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemizin öğretim, öğrenim, yönetim ve araştırma süreçlerini desteklemek amacıyla yüksek kalitede bilgi teknolojileri ve hizmetler sunmayı taahhüt eder. Misyonumuz, üniversitemizin dijital dönüşümünü hızlandırmak, bilgi teknolojilerini etkili bir şekilde kullanarak topluluk üyelerine katkı sağlamak ve güvenli, güncel, erişilebilir ve yenilikçi bilgi teknolojileri altyapısı sağlamak üzerine odaklanmıştır. Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, temel amacımız üniversitemizin ileriye dönük ihtiyaçlarını karşılamak ve dijital dönüşüm sürecini hızlandırmaktır. Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, öncü bir dijital hizmet sağlayıcısı olma vizyonunu taşır. Vizyonumuz, teknolojiyi üniversitemizin stratejik hedefleri ve topluluk gereksinimleri ile uyumlu bir şekilde entegre etmek, en son teknolojiyi benimsemek ve sürdürülebilir bir dijital altyapı geliştirmek üzerine kuruludur. Üniversitemizin öğrencileri, öğretim üyeleri ve personeli için veri gizliliği ve güvenliği konularında en yüksek standartları sağlayarak, eğitim ve araştırma faaliyetlerine destek sunmayı hedefleriz.

Performans Kriterleri

İlişkili Olduğu Stratejik Plan No	Alt Kod	Performans Göstergeleri	Birim	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Ölçme Metodu
A4	H 4.2	PG 4.2.1. Mevcut lisanslı yazılım sayısı	Lisans Sayısı	6 Ay	1 Yıl	Başkanlık İstatistik Verileri

GZTF Analizi (SWOT)

Güçlü Yönler

- Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı.
- Network altyapısının güçlü olması. Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu-kablosuz olarak tüm kampüsün kapsanabilmesi.
- Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi.

HAZIRLAYAN Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	KONTROL EDEN Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Ümit DAŞTAN Daire Başkan V.
---	---	--

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040
Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 33 01 - 3301
İnternet Adresi : <http://bidb.ege.edu.tr>
E-Posta : bilgiisdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 13



4. Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi.
5. Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler.
6. Birim çalışanlarının özverili olması.
7. Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşımımız.
8. Hizmet sürekliliğinin sağlanması amacıyla 7/24 çalışma prensibinin benimsenmesi

Zayıf Yönler

1. Teknik ve kalifiye personel sayısının yetersizliği.
2. Periferlerdeki birimlerimize teknik destek verirken mesafeden kaynaklı yaşanan gecikmeler.
3. Yerel bilgi işlem sorunları ile ilgilenecek ilgili teknik personelin yetersizliği.
4. Kesintisiz hizmet verebilmek için teknik servis hizmet aracının olmaması.
5. Yazılım ve donanımsal açıdan oluşan ihtiyaçların giderilmesi adına bütçemizin yetersiz kalması.

Tehditler

1. Kalifiye teknik personel sayısının azlığı nedeniyle sistem yönetiminde veya otomasyonlarda ortaya çıkabilecek riskler.
2. Mücbir sebepler sonucunda doğacak sorunlara karşı veri güvenliği ve sistem odasının yedeklenmesi.
3. Gelişen teknolojiyle birlikte dijital dönüşüme geçiş sürecinde mevcut yapının kullanılması ile ilgili direnç gösterilmesi.
4. Artan ihtiyaçlara yönelik teminlerde yaşanan mali sorunlar.

Fırsatlar

1. Bilişim hizmetleri ile ilgili teknolojilerin geleceğe yön veren öncü konular olması.
2. Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine olan desteği.
3. Çeşitli servislerin üzerinde sorunsuz konumlandırabileceği sunucu ve veri depolama alt yapısının bulunması.
4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın kendi çalışma sınırlarını, görev ve sorumluluklarını belge ile tanımlıyor, hedeflerini belirliyor olması.

Prosesin Girdileri

- Çalışanlar (akademik, idari personel, sözleşmeli personel ile sürekli işçi)
- Paydaşlar
- Toplantılar(kurum tarafından alınan kararlar)
- Talimatlar, talepler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	Ümit DAŞTAN Daire Başkan V.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Doküman No BİDB/PRO/001
Yayın Tarihi 20.12.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

- Mevzuatlar

Proses Faaliyetleri	
Faaliyetin Adı	Donanım Şube Müdürlüğü
Faaliyetin Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none">Daire BaşkanıŞube MüdürüBirim Personeli
<ol style="list-style-type: none">Ege Üniversitesi hizmetlerini yürüten tüm fiziksel ve sanal sunucuların kurulumu, yönetimi ve güvenliğini sağlamak.Üniversite genelinde kullanılan tüm sistem odalarındaki fiziksel ve sanal sunucuların internet bağlantıları ve servislerinin ihtiyaca göre çalışmasını sağlamak.Sunucular için gerekli periyotlarda yedeklemeleri yapmak ve yedeklerin çalışılabilirliğini test etmek.Üniversitede görevli akademik, idari, öğrenci ve diğer statülerdeki personel için elektronik posta (E-Posta) adreslerini açmak ve sorunlarını çözmek.Birimlerden gelen taleplere yönelik olarak, e-posta temelli haberleşme listeleri oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.Web tabanlı E-Posta servislerini işletmek ve sistemlerinin yönetimini sağlamak.Microsoft Office365 hesaplarının açımını, lisanslamasını ve güncellemesini yapmak.Üniversite dışından, içerideki sunuculara ulaşım imkanı veren VPN hesaplarını açmak ve yönetmek, kullanıcılara gerektiğinde destek vermek.İnternet üzerinden gelen zararlı yazılım ve tehlikelerin de önüne geçmek amacıyla Güvenlik duvarı yönetiminin yapılmasıAna Firewall, WAF, Flow, Antivirüs sistemlerinin yönetimini yapmak.Üniversite yerleşkesinde çalışan sunucular üzerinde, ilgili birimlere önceden bilgi vererek zaafiyet ve penetrasyon testlerinin yapılmasını sağlamak, test sonuçlarını ve varsa tespit edilen açıklar hakkında düzeltilmesine yönelik sıkılaştırma tedbirlerini paylaşmak.Ulusal Siber Olaylara Müdahale (USOM) ve istihbarat birimleri olmak üzere ilgili kurumların aldığı sektöre özel siber güvenlik ile ilgili kararların Üniversitemize bağlı tüm birimlerde uygulanma / yürütülmesini sağlamak.İnternet hizmetini sağlayan ağ altyapısı ile ilgili ULAKNET politikalarını yürütmek.OLTA kayıtlarının takibini yapmak. Gerekli aksiyonları almak.DNS ve DHCP yönetimini ve tanımlamalarını yapmak.Web sunucularının kurulması, güncellenmesi, yönetimi ve bakımını yapmak, yazılım grubu ile koordineli olarak yeni alan adı tanımlamalarını yapmak.Kampüs dışından kampüs içindeki sunuculara web tabanlı erişim imkanı sağlayan PROXY servisini işletmek ve kullanıcılara destek vermek.Tüm kullanıcılar için lisanslı programlara erişim imkanı veren FTP/SAMBA sunucularının bakım ve yönetimini yapmak.Kampüs ve Üniversite yerleşkeleri içerisinde kullanılan masaüstü PC'ler için Windows Lisanslama sunucularını (KMS) güncellemek ve yönetimini sağlamak.Sunucular üzerinde kullanılan lisanslı yazılımlar ile ilgili işlemleri takip etmek ve süresi yaklaşan/dolan yazılımlar hakkında idareye bilgi vermek.LDAP, RADIUS, EBYS, KMS, Proxy, E-Posta, FTP gibi tüm kullanıcılara hizmet veren sistemlerin 7/24 çalışmasını sağlamak, belirli periyotlarda yedeklerini almak, sorun oluştuğunda gerektiğinde idarenin belirleyeceği yetkili firmalardan destek alarak çözüm bulmak, sunucular üzerindeki tüm verilerin, bilgilerin ve şifrelerin güvenliğini/gizliliğini sağlamak.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	Ümit DAŞTAN Daire Başkan V.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040
Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 33 01 - 3301
İnternet Adresi : <http://bidb.ege.edu.tr>
E-Posta : bilgiisdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3 / 13



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Doküman No BİDB/PRO/001
Yayın Tarihi 20.12.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

22. Eduroam iletişimini sağlayacak altyapının işlerliğini sağlamak.
23. EBYS sistemlerinde yapılacak her türlü donanım değişikliklerinde, firma ile koordineli olarak çalışmak ve çalışmalara destek vermek.
24. Resmi yazışma yolu ile birimlerden gelen istekler doğrultusunda sunucu/sanal sunucu açmak/kurmak/yönetmek ve birimlere gerektiğinde faaliyet alanları dahilinde destek vermek.
25. Görevlerinin gerektirdiği mesleki yeterliliği geliştirmek için ilgili dokümantasyon, webinar, kurs vb. aktiviteleri takip etmek ve gerekli durumlarda idarenin bilgisi dahilinde katılım sağlamak.
26. Dokümantasyon sistemini oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak.
27. Bilgisayar / Yazıcı / Tarayıcı vb. donanım araçları alımları için piyasa araştırması yapmak ve teknik şartname hazırlamak.
28. Satın alınan malzemelerin muayene, kabul, kontrol, ayniyat, dağıtım ve garanti süreleri takibini yapmak.
29. Birimlerden gelen bilgisayarların arıza tespiti ve giderilmesini sağlamak, yazılım kurulum ve güncellemelerini yapmak, garanti süresi dahilindeki cihazları ilgili firmalara göndererek onarılmasını sağlamak.
30. Kullanılan donanımların kullanım ömürlerini takip etmek ve gerektiğinde yazılım güncellemelerini yapmak.
31. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yönetilen sistemler ile ilgili çalışmalara destek vermek.
32. Teknik destek elemanı olmayan birimlerin ağ bağlantıları ve bilgisayar alım/kurulum işlemlerinde sorunları tespit etmek, çözmek ve destek vermek.
33. Üniversite birimlerinde hurdaya ayrılacak Bilgisayar / Yazıcı / Tarayıcı vb. malzemeler için oluşturulan hurda komisyonuna uzman üye göndermek, hurdaya ayrılacak bilişim malzemelerinin uygunluğunu denetlemek.
34. Network Yönetim Grubu ile koordineli olarak ağ alt yapısının sağlıklı çalışması için gerekli çalışmaları yapmak.
35. Sistem odalarının ve cihazlarının kablolama, enerji, klima donanımlarının sağlıklı ve düzgün çalışmasını sağlamak.
36. Görevlerinin gerektirdiği mesleki yeterliliği geliştirmek için ilgili dokümantasyon, webinar, kurs vb. aktiviteleri takip etmek ve gerekli durumlarda idarenin bilgisi dahilinde katılım sağlamak.
37. Kurum dışı gelen aramaları ilgili birime yönlendirmek(İletişim Merkezi)
38. Telefon santrali arızasını gidermek ve bakımını yapmak.
39. Merkez santrale bağlı hatların muayenesi ve bakımlarını yapmak.
40. Kullanıcılardan gelen hat arızalarının ve taleplerinin yerine getirilmesini ve çözülemeyen hataların firmaya bildirilmesini sağlamak.

Faaliyetin Adı : **Yazılım Şube Müdürlüğü**

Faaliyetin Sorumlusu :

- Daire Başkanı
- Şube Müdürü
- Birim Personeli

1. Birimlerde kullanılacak yazılımları, ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak hazırlamak.
2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yazılım Şube Müdürlüğü tarafından verilen görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak, zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
3. Mevcut ve planlanan yazılımların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
4. Yazılım altyapısı için gereken veri tabanı analiz ve tasarım faaliyetlerine katkıda bulunmak, yazılacak program ile ilgili tüm taraflardan veri toplamak, veri tabanlarını oluşturmak ve kullanılmasını sağlamak, yazılım iş akışlarını hazırlamak, altyapıya uygun programların yazılmasını sağlamak.
5. İhtiyaçlar ve Birimlerden gelen istekler doğrultusunda hazırlanacak yazılımların platform seçimlerini, ilgili birimler ile koordineli olarak belirlemek ve standartlara uygun olarak veri tabanları, web servisleri, portal, form vb. yazılımları

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	Ümit DAŞTAN Daire Başkan V.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040
Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 33 01 - 3301
İnternet Adresi : <http://bidb.ege.edu.tr>
E-Posta : bilgiisdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 4 / 13



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Doküman No BİDB/PRO/001
Yayın Tarihi 20.12.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

hazırlamak.

6. Mevcut yazılımların bakım, güncelleme, iyileştirme ve idamesini sağlamak.
7. Faaliyet alanına giren konularda, dış kaynak kullanımı söz konusu olduğunda, gereken teknik şartnameleri hazırlamak.
8. Sistem altyapısına uygun olarak farklı programlama dillerini kullanarak, verimliliği en üst düzeye çıkartacak özel programlar tasarlamak ve kullanıma geçirmek.
9. Ünipa'nın idaresindeki çalışmalarda kontrol görevi yapmak ve birimlerden gelen istekleri Ünipa'ya iletmek ve yapılmasını sağlamak.
10. İhtiyaçlar doğrultusunda yeni eklenecek e-içerik portallarının hazırlanması ve entegrasyonunu sağlamak.
11. Üniversite genelinde kullanılan web sayfası tasarımlarını geliştirmek, görsel tasarımlarını yapmak, birimlere destek vermek ve güncellemelerini yapmak.
12. İdari birimlerin kullandığı @mail.ege.edu.tr hesaplarını açmak ve yönetimini yapmak.
13. OBYS Sistemi'ne giriş hesaplarını açmak ve gerektiğinde şifre problemlerinde personele destek olmak.
14. EBYS Sistemi eğitimlerini vermek, e-imza kurulumlarında birimlere destek olmak, EBYS Sistemi kullanıcılarını açmak ve güncellemek, birimlerden resmi yazılı olarak (EBYS üzerinden) gelen istekler doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak.
15. OBYS, EBYS ve diğer sistemler arasında entegrasyon çalışmalarını yapmak.
16. Üniversite genelini ilgilendiren EgeTel ve EgeDuyuru portallarının güncellemelerini, kullanıcı işlemlerini yapmak ve birimlere destek vermek.
17. Görevlerinin gerektirdiği mesleki yeterliliği geliştirmek için ilgili dokümantasyon, webinar, kurs vb. aktiviteleri takip etmek ve gerekli durumlarda idarenin bilgisi dahilinde katılım sağlamak.
18. Periyodik olarak hazırlanan Faaliyet raporları ve Stratejik Planları uygun formatlarda hazırlamak.
19. Dokümantasyon sistemini oluşturulmak ve güncel kalmasını sağlamak.
20. Canlı destek sistemine gelen talepleri ilgili birime yönlendirmek.

Faaliyetin Adı : **İdari İşler Şube Müdürlüğü**

Faaliyetin Sorumlusu :

- Daire Başkanı
- Şube Müdürü
- Birim Personeli

1. Daire Başkanlığına gereken insan gücünün temin edilmesi ve var olan personelin verimliliğini sağlamak amacı ile insan kaynakları faaliyetlerinin planlanıp uygulanması ve yönetilmesini sağlamak.
2. Yönetim fonksiyonlarını kullanarak şubenin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak.
3. Daire Başkanlığının evrakların dosyalama ve arşivleme işlerini yaptırmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	Ümit DAŞTAN Daire Başkan V.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040
Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 33 01 - 3301
İnternet Adresi : <http://bidb.ege.edu.tr>
E-Posta : bilgiisdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 5 / 13



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Doküman No BİDB/PRO/001
Yayın Tarihi 20.12.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

- Muhtelif yazışmaları yapmak.
- Başkanlık personelinin izin planlamasını yapmak.
- Başkanlık personelinin işe başlama, işten ayrılma, izin, rapor vb. kişisel ve özlük konuları ile ilgili yazışmalar ve kayıtların tutulmasını sağlamak.
- İdari birimlere ait iş ve işlemlerin gelen iş taleplerinin değerlendirilmesini yapmak, işin yürütülmesi için takip ve cevap vermek.
- Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve daire başkanınca verilen diğer görevleri yapmak.
- Kalite politikasının ve kalite hedeflerinin Daire Başkanlığı içerisinde iletilmesini ve benimsenmesini sağlamak
- Bilgi edinme, CİMER, KVKK uyum süreci ve tütün mamulleri kullanımını ceza ve takip işlerini yapmak.
- İşçi kadrosundaki personelin puantaj işlemlerini yapmak.
- İhtiyaç duyulan eğitimlerin takibi ve yönetimden talep edilmesini sağlamak.
- Diğer birimler ile eş güdümlü toplantılar organize etmek.
- Satın alınan malzemelerin muayene, kabul, kontrol, ayniyat, dağıtım ve garanti süreleri takibini yapmak.
- Kısmi zamanlı öğrenci (işe alım/puantaj vs.) işlemlerini yapmak.
- Temizlik ve muhtelif taşıma işlerini yapmak ve koordine etmek.

Faaliyetin Adı	:	Kalite Birimi
Faaliyetin Sorumlusu	:	<ul style="list-style-type: none">Daire BaşkanıKalite Birim SorumlusuKalite Birim Sorumlusu YardımcısıKalite Birim Personeli

- Misyon-Vizyon dokümanlarını hazırlamak.
- Organizasyon şemasını hazırlamak, güncellemek.
- Görev tanımlarını hazırlamak, takip etmek.
- Hassas Görev Formlarını hazırlamak, takip etmek.
- Formları hazırlamak.
- Oryantasyonları takip etmek.
- İş akış formlarını hazırlamak, güncelleme yapmak.
- Proses kartı hazırlamak, güncellemek.
- Dış doküman listesi hazırlamak, takip etmek.
- Paydaş listelerini hazırlamak.
- Anket çalışmaları düzenlemek.

HAZIRLAYAN Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	KONTROL EDEN Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Ümit DAŞTAN Daire Başkan V.
---	---	--

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040
Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 33 01 - 3301
İnternet Adresi : <http://bidb.ege.edu.tr>
E-Posta : bilgiisdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 6 / 13



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Doküman No BİDB/PRO/001
Yayın Tarihi 20.12.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

12. SWOT analizi yapmak.

Proses Çıktıları

- Başkanlık İstatistik Verileri,
- Web sayfasında yer alan ilan ve duyurular,
- Üniversite Kurul Kararları,
- Raporlar,
- Yazışmalar,
- Personel,
- E-postalar,
- Toplantı Tutanakları,
- Donanım ve yazılım desteği verilen cihazlar,
- Elektronik imza,
- Ağ desteği sağlanan alanlar,
- Santral teknik desteğinin sağlandığı alanlar,
- Lisanslı yazılımlar,
- Geliştirilen yazılım projeleri,

Kontrol Kriterleri

- Mevzuatlar,
- EBYS,
- Yıllık faaliyet raporu,
- İç Kontrol Eylem Planı,
- Performans Programı raporlamaları,
- Birim içi toplantılar,
- Üniversite web sayfası,
- Başkanlık İstatistik Verileri,

Performans Kriterleri

- İnternete erişim kesinti süresi,
- İnternet erişimin arıza sonrası tekrar aktif hale getirme süresi,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	Ümit DAŞTAN Daire Başkan V.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040
Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 33 01 - 3301
İnternet Adresi : <http://bidb.ege.edu.tr>
E-Posta : bilgiisdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 7 / 13



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Doküman No BİDB/PRO/001
Yayın Tarihi 20.12.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

- Sunucuların açık kalma süreleri,
- Sunuculara erişim kesinti süresi,
- Sunuculara erişimin arıza sonrası tekrar aktif hale getirme süresi,
- Saldırı sırasında hizmet sürekliliğinin sağlanması,
- Saldırılarına verilecek aksiyon süreleri,
- Güvenlik duvarı erişimi kesinti süresi,
- Güvenlik duvarı erişiminin arıza sonrası tekrar aktif hale getirilme süresi,
- EBYS evrak işlemleri ve kullanıcı tanımlama işlemlerinde hizmet sürekliliğinin sağlanması,
- Güvenli ve lisanslı uygulamaları kullanarak verimlilik ve etkinliğin artırılması,
- Ders ve iş takiplerinin sorunsuz yapılması,
- Web sayfalarının güncel ve doğru şekilde yönetilmesi,
- Geliştirilen yazılımların beklentileri karşılayacak şekilde, hatasız bir şekilde çalışıyor olması,
- Elektronik imza süreçlerinde hizmet sürekliliğinin sağlanması,
- Şikâyet oranları,
- Birim Stratejik Planında belirtilen hedeflerin gerçekleştirilme oranı,

Kaynaklar

İş Gücü	Bütçe	Çalışma Ortamı / Alt Yapı	Yazılım ve Donanım
54 Personel		8 oda	EBYS OBYS SSO Microsoft 365 56 Bilgisayar 58 Ekran 29 Switch 90 Sunucu 24 Diğer Teknolojik Araçlar

Kullanılan İş Akış Şemaları

BİDB-İAŞ-001 - Canlı Destek Kullanıcı İşlemleri

BİDB-İAŞ-002 - Canlı Destek Yönlendirme

BİDB-İAŞ-003 - Dış Kaynak Temin

BİDB-İAŞ-004 - Donanım Bakım ve Teknik Destek 1

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	Ümit DAŞTAN Daire Başkan V.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040
Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 33 01 - 3301
İnternet Adresi : <http://bidb.ege.edu.tr>
E-Posta : bilgiisdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 8 / 13



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Doküman No **BİDB/PRO/001**
Yayın Tarihi **20.12.2023**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

- BİDB-İAŞ-005 - Donanım Bakım ve Teknik Destek 2
BİDB-İAŞ-006 - Ebys Yönetim Süreci (Kullanıcı İşlemleri – Evrak İşlemleri)
BİDB-İAŞ-007 - Ege Rehber EGETEL Yönetimi
BİDB-İAŞ-008 - Elektronik İmza
BİDB-İAŞ-009 - E-Posta Hizmetleri
BİDB-İAŞ-010 - Güvenlik Duvarı Yönetim
BİDB-İAŞ-011 - Kablolu ve Kablosuz Aktif Cihazların Yönetimi
BİDB-İAŞ-012 - Siber Olaylara Müdahale
BİDB-İAŞ-013 - Sunucu Erişim Yönetim
BİDB-İAŞ-014 - Sunucu İşlemleri
BİDB-İAŞ-015 - VPN Yönetim
BİDB-İAŞ-016 - Web Sitesi Yönetim - 1
BİDB-İAŞ-017 - Web Sitesi Yönetim - 2
BİDB-İAŞ-018 - Yazılım / Proje Geliştirme ve Entegrasyon Süreci - 1
BİDB-İAŞ-019 - Yazılım / Proje Geliştirme ve Entegrasyon Süreci - 2
BİDB-İAŞ-020 - EBYS Yönetimi (Birim Ağacı İşlemleri)
BİDB-İAŞ-021 - Elektronik İmza Destek
BİDB-İAŞ-022 - Elektronik İmza Fatura İşlemleri
BİDB-İAŞ-023 - Temin Edilen Yazılım / Proje Entegrasyon Süreci
BİDB-İAŞ-024 - Güvenlik Duvarı Yönetimi
BİDB-İAŞ-025 - Sunucu İşlemleri Destek - 1
BİDB-İAŞ-026 - Sunucu İşlemleri Destek - 2
BİDB-İAŞ-027 - İletişim Merkezi Yönlendirme
BİDB-İAŞ-028 - Santral Bakım Teknik Destek
BİDB-İAŞ-029 - Santral Altyapı Destek
BİDB-İAŞ-030 - Hurda Yönetimi
BİDB-İAŞ-031 - Office 365 Destek

Kullanılan Dış Kaynaklı Dokümanlar

- 278 Sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	Ümit DAŞTAN Daire Başkan V.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040
Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 33 01 - 3301
İnternet Adresi : <http://bidb.ege.edu.tr>
E-Posta : bilgiisdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 9 / 13



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

Doküman No **BİDB/PRO/001**
Yayın Tarihi **20.12.2023**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

- 1475 Sayılı İş Kanunu
- 7197 Sayılı 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu
- 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve
- Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
- Doçentlik Yönetmeliği
- Doğum Yardımı Yönetmeliği
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	Ümit DAŞTAN Daire Başkan V.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040
Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 33 01 - 3301
İnternet Adresi : <http://bidb.ege.edu.tr>
E-Posta : bilgiisdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 10 / 13



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Doküman No BİDB/PRO/001
Yayın Tarihi 20.12.2023
Revizyon Tarihi -
Revizyon No 0

34. Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik
35. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik
36. Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
37. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
38. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
39. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
40. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
41. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
42. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
43. Resmi Mühür Yönetmeliği
44. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
45. Taşınır Mal Yönetmeliği
46. Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
47. Uzaktan Çalışma Yönetmeliği
48. Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
49. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
50. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
51. 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

Kullanılan Formlar (Listeler, Planlar, Çizelgeler, Prosedürler, Talimatlar, El Kitapları, Kılavuzlar)

Formlar

- | | | |
|---|---------------|---|
| 1 | BİDB-FRM-0001 | Alan Adı Başvuru Formu |
| 2 | BİDB-FRM-0002 | Alan Adı Ve Web Barınma Hizmeti Başvuru Formu |
| 3 | BİDB-FRM-0003 | Sunucu Talep Formu |
| 4 | BİDB-FRM-0004 | Cihaz İstek Formu |
| 5 | BİDB-FRM-0005 | VPN Talep Formu |
| 6 | BİDB-FRM-0006 | Özel Tasarım DNS Talep Formu |
| 7 | BİDB-FRM-0007 | Kurumsal Tasarım DNS Talep Formu |
| 8 | BİDB-FRM-0008 | Kurum Dışından Görevlendirilen Personel SSO Kayıt Formu |

HAZIRLAYAN Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	KONTROL EDEN Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Ümit DAŞTAN Daire Başkan V.
---	---	--

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040
Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 33 01 - 3301
İnternet Adresi : <http://bidb.ege.edu.tr>
E-Posta : bilgiisdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 11 / 13



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Doküman No **BİDB/PRO/001**
Yayın Tarihi **20.12.2023**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

Kullanılan Diğer Dokümanlar (Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar, Raporlar, Planlar, Programlar)

•

Kayıt Ortamı

- EBYS
- LDAP
- EGE SSO
- Ege E-Posta
- Maaş Otomasyon Sistemi
- Turkuaz Masa
- Ege Web
- Ege Web 11
- UNİSİS
- PBYS
- EGESİM
- Kütüphane
- Ege SOFTWARE
- Orviks
- VMware vCenter Server
- EGE APBS
- BIDB-DNS
- NYG-DHCP-2019
- HukukMSRV
- LogAlarm
- BGYS (Envanter)
- Netdisco (Ağ cihazları haritalama)
- Cisco ve Ruji Controller
- Honeypot

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	Ümit DAŞTAN Daire Başkan V.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040
Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 33 01 - 3301
İnternet Adresi : <http://bidb.ege.edu.tr>
E-Posta : bilgiisdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 12 / 13



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Doküman No **BİDB/PRO/001**
Yayın Tarihi **20.12.2023**
Revizyon Tarihi -
Revizyon No **0**

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin TEKİN Kalite Birim Sorumlusu Yrd.	Havva DEVECİ Kalite Birim Sorumlusu	Ümit DAŞTAN Daire Başkan V.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040
Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 311 33 01 - 3301
İnternet Adresi : <http://bidb.ege.edu.tr>
E-Posta : bilgiisdb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 13 / 13